

(様式3)

事業所名 グループホーム ホブシー

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 1 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	<ul style="list-style-type: none">運営推進会議参加者の多忙による欠席入居者の高齢化、体調不良、認知症の進行による欠席認知症という病気への理解不足による対応のずれ行政担当者の業務多忙による欠席	<ul style="list-style-type: none">運営推進会議会員の毎回の全員の出席入居者が毎回参加出来る運営推進会議出席で認知症の理解される行政担当者の毎回の出席	<ul style="list-style-type: none">年6回の会議開催の計画を立て行う。議題も会員の方々に聞き取りなどして、地域として興味のある会議にしていく。会議に中での認知症への理解へ講習を開く、その中に入居者も参加する行政への議事録をもっと詳細にして、次回の質問等の回答をして頂くように、出席を促す	24ヶ月
2	35	<ul style="list-style-type: none">自治消防団の多忙による協力難しさ近隣住民の多忙による、訓練への不参加避難場所の高齢者の対応になっず様々な災害に対応できていない	<ul style="list-style-type: none">自治消防団と年2回は協力が得られ、訓練が行えている近隣の住民の協力が得られ、一緒に避難訓練が行えている避難場所が入居者にとって対応出来る場所になっている	<ul style="list-style-type: none">年間計画を立て、事前に日程を擦り合わせて協力が出来る様にしていく運営推進会議等を通じて、住民の協力が得られるように、計画の摺合せ行う様々な災害に対応出来る様に行政にも働きかけ、地域住民とも行って行く	24ヶ月
3	13	<ul style="list-style-type: none">業務多忙による内外部の研修になかなか参加出来ない。技量にあった研修が少なく受けられない講習料高額により外部の研修に参加出来ない年間計画を立てるが、周知されず研修がおこなえていない。(シフト変更による不参加がでる)	<ul style="list-style-type: none">新人、中堅、それ以上の職員すべてが、外部の研修に、参加出来ている。事業所内部研修が、全て行えている	<ul style="list-style-type: none">情報収集をしっかりと行い、その職員にあった研修を擦り合わせながら、料金の補助を事業所と話し合い了解を得ながらサポートしてもらう。年間計画のもと、しっかりと行えるように、職員と連携取りながら行う。	24ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。