

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	コロナ緩和に伴い、外出の支援に努めていたが、異常気象により、思うように外出が出来なかった。	これからの季節、気温の寒暖差や、感染症対策に気を付けてながら外出を行い、季節の移り変わりを感じ、楽しんで頂ける様に支援する。	近くの公園、商店街、幼稚園、等の方と繋がりを、もちながら季節の移り変わりを感じて楽しんで頂く。	6ヶ月
2	2	事業所と地域とのふれあい。地域の方々に、施設の事や、認知症への理解など、交流を広げるには、どうしたら良いか。	利用者の外出の機会を、徐々に増やし、地域交流が広がって行く様、支援する。	利用者が住み慣れた地域でもあるので、外出する事により、関わりを深めながら、地域との連携を摂って行く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。