

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の全家族への参加の働きかけ。 現状では、管理者が主に参加しているが、今後は他の職員も参加できるように工夫する。	多数の御家族に参加して頂き、意見を反映させていけるように努める。 管理者以外の職員が参加できる様にする。	毎月のお便りで、運営推進会議への参加の呼び掛けを記載する。 全職員に交代で会議に参加してもらい、運営に反映させる。	4月末
2	10	毎月御家族に手紙を送っているが、個人の生活状況や、事業所の情報がわかりづらい。	毎月の手紙を活用し、様々な情報の提供を行っていく。	利用者の個々の暮らしぶりや、月の行事予定等、様々な情報を記載する。	5月中
3	35	自然災害に対する訓練の実施の他、様々な想定での訓練の不十分。 御家族への災害時における避難場所の周知が徹底されていない。	年2回の火災避難訓練以外にも、様々な訓練を実施する。 御家族に改めて周知する。	隔月毎にテーマを決め、様々な訓練を実施する。 手紙で避難場所の地図や災害時の連絡先を送付し、周知を徹底する。	5月中
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。