

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者一人ひとりに対する言葉使い。	利用者に対する言葉使いの改善。	職員の心得15ヶ条を念頭に置いた上で、人生の先輩としての声掛けを行う。	12ヶ月
2	13	職員それぞれでケアのレベルにバラつきがある。	統一したケアの徹底。	職員の心得15ヶ条を常に念頭に置く。ホーム内、外の研修を受ける機会を確保し、職員一人ひとりのケアの質の向上をはかっていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。