

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍で出来ていなかった外出を出来るようになってきたが、定期的、継続的な計画を立て、実践が出来ていない。	短時間の外出も視野に入れ、季節ごとに外出計画を立てていく。	近隣のイベントや公園等、利用者の状態を考慮し短時間での外出を取り入れる。また、外出先で家族や近い方と合流することで交流をもつ事が出来る。	12ヶ月
2	20	家族や馴染みの方との交流は電話やビデオ通話を中心となっており、実際にお会いする事や馴染みの場所へ訪れる事が出来ていない。	再度、面会が可能になった事を家族へお伝えする。その中で、外出も出来るようになった事もお伝えし、普段会えない方や場所を訪れる事が出来る機会を作る。	電話やLINE、来所時に外出や面会制限の解除を伝える事で、家族より近い方へ連絡して頂き、より多くの方との交流支援に繋がるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月