

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	通院、受診は基本的には家族にお願いしているが職員が家族に代わりつき添う事がある。家族には口頭で報告しているがより正確な情報が家族や医療機関に伝わるような方法を考えたい。	家族に代わり通院、受診に行き医療機関に情報を正確に伝える。そして、その結果を正確に家族に伝える。	文書で家族や医療機関に情報が正確に伝えられるような様式を作る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。