

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として、年2回消防訓練を行い火災受信盤にて火災場所の確認から、初期消火、通報連絡、避難誘導を実地しているが、火災以外の水害等の対策を検討していきたい。	防災の意識づけとして、管理者以外に防災委員を決めて、訓練の内容や、日時等の連絡調整を行う。防災頭巾を作製しました。玄関入口に設置し、防災ヘルメットも設置しています。	防災委員を主に、入居者、職員実際に手にとり着用して意識づけとし、避難経路の確認、避難時間関連施設との連絡調整。非常食の点検も行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。