

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	経験を重ねた職員が増えてきたが、認知症への理解、対応や考え方、介護技術に対してのバラつきがみられるようになり、利用者様が職員によって気を使われていると思われる事がある。	利用者が職員によって気をつかわれたり、不安にならないような対応や介護技術を統一できるようにする。	介護時の利用者の反応やスタッフの対応をお互いに観察し、よい部分を取り入れていく。スタッフ個人の理解や考え方に固執しないように、研修や話し合いをし「気付き」の機会を増やす。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。