

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の読み合わせは毎日行っているが、文言等の意識に差がある	全スタッフが理念を共有し実践していく	定例会にて理念の文言をどう理解しているのか今後、どういう共通理解にしていくのか協議する	3ヶ月
2	10	家族会や定期的な訪問が困難なご家族様に対し、ご意見やご要望があまり聞けていない現状がある	全てのご家族様の今の想いを把握し、問題点を明らかにし、改善を行う。	全ご家族様にアンケート調査を行う。	4ヶ月
3	26	ケアプランの更新時、ご家族様と協議する場を設定できていない。	ご家族様を交えた協議を全入居者で行う	介護支援専門員を含め、方向性を協議。次回の家族会にて説明し、日程調節を行っていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。