

(別紙4(2))

事業所名 マルミ苑 グループホーム

## 目標達成計画書

作成日: 平成 25 年 11 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	自己番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映	家族の面会や行事の時に、家族と話し合い、信頼関係を築く努力をしているが、最近は、家族とゆっくり話し合う時間の余裕がないので、時間の余裕をつくって家族の意見や要望を聴き取り、話し合えない家族とも連絡を取り合い、丁寧に話し合いをしていく。	家族アンケートの結果を踏まえ、家族と今以上の信頼関係を構築するための対応を、職員全員で検討し、家族と一緒に利用者を見守り、利用者と家族の絆を深め、家族とマルミ苑の信頼関係の強化を図っていく。	12ヶ月
2	37	災害対策	避難訓練の実施はしているが、緊張感を持って迅速に対応するための、避難訓練の実施と、通報装置、消火器、スプリンクラーの確認と、避難経路、非常口、避難場所の確保に取り組んでいく。	職員が隣接のアパートに住み、管理者も車で3分の所に住んでいるので、非常災害時には、夜勤者の安心に繋がり、関係者の連携体制をマニュアル化し、地域の方に協力要請し、避難場所での利用者の見守りをお願いする等、利用者全員が救助出来る体制を整えていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。