

目標達成計画

作成日: 令和2年3月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保に関して	接遇について職員同士で注意しあえる環境を作る。	事業所の改善目標に掲げ、毎月の会議にて実施状況を確認する。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に関して	近隣住民、ご家族様、利用者様の参加を増やし、多様な意見をサービスに反映させていく。	ご家族様への声掛け、住民の方との交流を充実し、グループホームの行事に参加をしていただく。	12ヶ月
3	48	役割、楽しみごとの支援に関して	レクリエーションの充実や、一人ひとりの出来る事や楽しみを見つける。	生活歴を見直し、聞き取りを行いやりたい事を見つけだす。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。