

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	成年後見制度について、外部研修などに参加できておらず、全職員が学ぶ機会が少ない。	研修を通して全職員が成年後見制度や権利擁護に関する知識を身に付ける。	外部研修への参加は中々機会がないため、内部研修にて施設での利用者様の例などを通し学ぶ機会を設ける。	12ヶ月
2	34	水災害時の避難訓練が計画段階にとどまっており、避難訓練が実施できていない。	水災害時の避難訓練の実施をする。	水災害時の想定で、入居者様の安全確保の手段を再度確認し、避難訓練の実施を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。