

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	職員の担当者と家族との連携が十分とれていない。	家族との連携がとれるようにいろいろな場面を通して、担当者が家族へ発信していく。	<ul style="list-style-type: none"> ・家族の来訪時には一緒になって話したり、過ごしたりする。 ・電話の取り次ぎをする。 ・介護計画の作成や評価をする。 ・往診や受診の報告をする。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。