

(別表第1の4)

目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホームさくらや

作成日: 令和 元 年 5 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	5	介護計画書を閲覧できる状態にしているも、把握できない職員もいる。	全職員間で入所者それぞれの介護計画の内容を共有できる。	月1回の全体ミーティングで介護計画の見直しをした人の計画を説明する。	6 か月	
2	7	緊急の課題について職員全体でケアの方法などを検討できていない。	課題の大きな入所者のケアの方法を職員全体で検討する。	月に一度、全職員で課題の大きな入所者についてのカンファレンスを実施する。	6 か月	
3	13	重度の利用者が戸外にでる機会が乏しい。	重度の利用者も外の空気にあたる機会を持つ。	散歩が難しい入所者も気候の良いときは体調に合わせてテラスやさくら畑を利用して外で過ごしてもらう。	6 か月	
4	49	外部評価の結果や目標達成計画について運営推進会議で協議できていない。	外部評価の結果を運営推進会議で報告し、今後の運営に活用する。	運営推進会議で評価結果と目標達成計画を報告する。継続して目標達成にむけての取り組みを運営推進会議で報告し、意見をもらう。	6 か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。
注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。
注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。