

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 4 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	フロアにトイレがあり、カーテンだけの開け閉めなので、臭いや、他者から、見えたり、声など聞こえる問題があり、安心できるよう、今後、扉等をつけれるようにする	フロアのトイレにアコウディオンカーテン等つけプライバシーが守られるにする	会社に説明し、施工できるようにする	3カ月
2	2	尊厳を傷つけるような言葉を使用している職員が、いるので、入居者様が不穏や、心配なり、話しかけにくい、紙パンツ隠すなど、日常生活行為がスムーズに行えない	改めて初心に戻り、入居者様が安心でき、寄り添えるような言葉遣いができるようになる	職員同士、常日ごろから、お互いに、言葉遣いに注意して、業務中でも指摘して、入居者の尊厳、気持ちの尊重が守れるよう努め、コミュニケーション技術を習得する、施設内研修も取り入れていく	3ヶ月
3	3	入居者様の意向を尊重せず、業務中心に進んでいくことがあるので、時間を調整して、なるべく趣味嗜好に合わせられるように対応する	一人ひとりの意思を尊重し、穏やかに楽しく過ごせる時間を、提供する	業務を調整しながら、個別対応を心掛け、スケジュールを組み立てる	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。