

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | 介護計画において、ご家族、利用者の意向が盛り込まれていないことがある。 | 利用者、ご家族の意向を把握し、その人らしさを支援する「個別ケア」が盛り込まれた、介護計画の作成。 | 介護計画を作成する前に、ご家族、ご本人にケアに対する希望を計画作成担当者と職員で聞き取り、職員で話し合いをし、利用者それぞれにそのひとらしい介護計画を作成する。 | 6ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議では、1度の会議で外部評価の結果を報告するのみで、目標達成計画の評価、進捗状況についての話し合いがされていない。 | 運営推進会議のメンバーにより、会議の場で「目標達成計画」の評価、管理が行われるようにする。 | 運営推進会議にて毎回、施設利用者の現状報告をするので、その時に「目標達成計画」の進捗状況等を、運営推進会議のメンバーで話し合えるようにする。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。