

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	開設時に地域の方向けに介護相談会や講習会を開催したが、その後の開催ができていない。	定期的(3~4回)に介護に関係したイベントを開催する。	運営推進会議に外部評価結果内容と事業所の取組みたい事を説明する。地域の方が望んでいるイベントを把握する。(自治会長・民生委員に相談)自治会の回覧板で告知し開催する。開催後、参加者へアンケートを取り、次回開催へ繋げる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。