

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	【運営推進会議を活かした取り組み】 今後も地域の方々と家族の参加を増やす方法を検討するとともに、土砂災害を含めた災害対策や地域の方(役場等)との協力体制の在り方を情報交換できればと考えている。	地域の方々には事業所の取組みや避難訓練等の行事予定や運営推進会議の日程を知らせ、役場職員へ相談しながら、土砂災害等、緊急時の協力体制の在り方を考える機会を積極的に設けていきたい。	土砂災害、大雨による水害の場合、事業所前の道路が通行出来ない状態になることが予想されるため、避難場所(役場、小学校等)への輸送や避難経路等、具体的な策を話し合う必要性を感じている。役場と連携を取りながら取り組んでいきたい。	6ヶ月
2	28	【チームでつくる介護計画とモニタリング】 今後は更に家族と一緒にケアプランの話し合いができるよう、家族の方々と時間調整をしていきたいと考えている。	コロナ禍以降、面会制限等の実施によりご家族の来訪が減少しており、電話や手紙でのやりとりが多くなっていたため、ご家族と十分な話し合いができるよう努力していきたい。	面会方法や頻度、事業所への要望等、ご家族の意向を伺うアンケートを実施し、個々のご家族に寄り添った対応ができるよう努めたい。また、本人を含めご家族と話し合える機会を意識的に増やし、ケアプランに反映させたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月