

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	市町村との連携について、現在も介護申請や事故発生報告時、相談等を電話、窓口で行っている。来年度より地域包括ケア、総合支援事業の開始にともない、より密なる連携を取っていく。	事業所や地域で発生している問題や課題を共有し、予防策や対応策等を一緒に協議できる体制を作る。	市町村窓口での対話を行う。また、運営推進会議での議題に、事業所主体の議題だけでなく、地域での問題や住民の声も反映し、協議出来る場を作り出す。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。