

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に 家族等の参加がない	家族等に参加してもらい 双方向な意見交換を行う	毎月の利用者家族に送るは たよりに、会議の案内を送り 参加を依頼する	3ヶ月
2	35	避難訓練に地域の者の 参加がない	地域の人達の協力体制 を整備し避難訓練にも参加 していただく。	運営推進会議の議題として イベント等に含ませて、訓練を 行い地域の者の参加を促す	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。