

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	その人らしい暮らしを続けるために一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めているが認知症があるため、それぞれの方の思いや意向を把握するのが難しい。	言葉ではうまく自分の希望や意向を表現しにくい方の思いを把握するため、些細な情報も記録、共有し、それぞれが生き生きと暮らしていけるようにする。	各職員が利用者様とコミュニケーションをとる中で感じた事、気づいた事も生活記録や申し送りノート、定期ミーティングの開催で情報を共有しケアプランに反映させ日々の支援に活かす。	12ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。