

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	職員の個別記録の記入の方法にばらつきがあり、せつかくの情報を生かし切れていない。	全員で情報共有できるようにして実践、介護計画の見直しに活かせるようにする。	スタッフ会議を利用して具体的な内容の勉強会を開く。新規職員には個別に記入方法を教える。	6ヶ月
2	49	外出する入居者は決まっています、他の方々の外出の機会が少ない。	全員同じとはいかなくても、多くの方々に外出の機会をもていただく。	今はまだ寒いですが、温かくなれば、いつも出かけられない方を意識して、外出していただく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

NO. 5891  
 P. 2  
 2019年 2月28日\_16時52分  
 グループホームフローラ