

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(13)	現在、BCP計画が策定されていないが、令和4年4月よりBCP計画作成着手を予定している。	令和5年3月を目標にBCP計画完成をめざす。	①専務を中心としたBCP策定チームが中心となり、令和4年4月よりBCP計画作成に着手する ②月例の管理者会議にて、BCP素案の問題点の洗い出しと改善案の議論を重ねていく ③上記②の改善案をもとにBCP素案の改定を重ね、令和5年3月のBCP完成を目指す。	12ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。