

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランに沿った介護が徹底できていない	3か月の長期目標、1か月の短期目標を作成し実行していく	各個別担当、ケアマネージャー、管理者でミニカンファレンスを開催し、フロア会議にて各目標を確認していく	12ヶ月
2	10	入居者の言葉が家族に伝わりにくい。日常生活にその言葉が反映されていない	お便り用言葉ボックスを作成し、いつもと違った言葉、家族に伝えたい言葉を書き留めお便りの参考にする	日誌にも入居者の言葉を意識して記入する	12ヶ月
3	2	地域との関わりが少ない。何をしている所か知らない	地域との関わりを増やしていく	ボランティアの充実、運営推進会議での内容を充実させていく	12ヶ月
4	49	外出行事が少ない	行事計画を立て、実施していく	職員に担当を決め、ボランティアや外出行事を決め実施していく	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。