

目標達成計画

作成日: 令和5年 4月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	III 35	コロナ禍により、消防者会への避難訓練が出来ていない。又災害時の地域の方の協力体制について身構えが必要	消防署、地域の方々の協力を得て、防災訓練を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 消防者会との避難訓練を実施する。</li> <li>○ 地域の協力体制について話し合（運営推進会議内）</li> <li>○ 想定される災害（自然災害等）への対応</li> </ul>	12ヶ月
2	IV 38	コロナ禍、外出機会リクリエーション等制限された状態であったため、元の人らしく楽し、生き生きとした生活が実現できていない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ お一人お一人が出来ることを見出し実現する。</li> <li>・ 行きたい場所、食べたいものや、やりたいこと、実現する。</li> <li>・ アプリやビデオなどを見ながら。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 外出先に行く。</li> <li>○ 入居者同士の交流を促す。</li> <li>○ 施設内で目標とするようなアクティビティを増やしたり、外出の機会を増やす。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。