

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	42	生活の中で楽しみである食事(配食)に対して時々「美味しくない」と言う声が利用者様から聴かれる。高血圧等の持病をお持ちの利用者様もおられる。	「美味しかった」と言ってもらえる食事を提供する。	提供している配食に対して減塩のふりかけや、調味料などを使い提供してみる。	1ヶ月
2	65	家族によっては、話す時間が合わず、また、十分に話をする事が出来なかつたりもした。	いろんな手段を使ってコミュニケーションする。	電話でも手紙でもいいから月に一度は近況を報告する。	1ヶ月
3	31	まだまだ地域資源の理解が浅い。	まず、地域資源とは、何かを理解するため情報を集め、理解を深め、どうすれば地域と共に支え支え合う事ができるか、の仕組みを構築し、実践する。	まず、市役所、地域の包括支援センター、同業者に、出向き情報収集する。話を聞く。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。