

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	避難訓練が行えていない。その為、災害対策について昼夜を問わず訓練が行えるように考える。	利用者・入居者が、昼夜を問わず安全に避難できる方法を全職員が理解して実践できるようにする。	年2回、必ず消防署に届け出を行い、相談しながら訓練が行えるようにする。また、運営推進会議等で地域の方にも呼びかけ参加してもらう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。