

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	開所1年目である今を生き、近隣の商店とのつながりやボランティア・慰問の受け入れなどを検討し、地域との協力づくりに取り組んではいかがか。	地域行事や活動に参加できる際は利用者様と共に参加する。ホーム行事に地域の方が多数参加出来るように取り組む。	運営推進会議に地域の方にも参加いただけるよう働きかける。地域の課題や高齢者の問題等参加者で検討しあう。	12ヶ月
2	4 (3)	運営推進委員会での情報交換が今後の支援により活かせるよう、多くの家族や近隣代表者への参加の働きかけを継続していただきたい。	運営推進会議の内容掲示と、家族に運営内容が報告出来る。	欠席されたご家族に運営推進会議の内容を郵送し、報告する。玄関に掲示捨てある内容を閲覧して頂けるよう面会時に説明する。	3ヶ月
3	35 (13)	水害時の避難方法や避難場所での想定される生活について、区長等への協力依頼しながら具体的に検討してはいかがか。	水害時の避難経路などの情報を職員が周知し、年二回行っている避難訓練に区長にも参加頂けるよう働きかけ、緊急時に協力出来る体制を確立する。	介護施設の情報を地域に発信できるよう、広報誌を回覧板に載せて頂く。地域の協力を得られるように体制を作る。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。