

## 目標達成計画

作成日：平成 30年 12月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では自己報告や外部評価結果報告、目標達成計画が議題とされていないほか議事録上質疑応答が少なく、議事録の全家族への送付がされていないこと	自己評価、外部評価の結果や目標達成計画を議題に挙げ、参加メンバーからの意見がより多く得られるようにする。 運営推進会議で協議内容を全家族に周知する	運営推進会議の中で自己評価、外部評価の結果、目標達成計画を報告を行い意見を得る。 協議内容を全家族に送付して周知していく。	12ヶ月
2	35	母体法人合同訓練は年2回行っているが地域住民の参加協力がなく、事業所独自での災害訓練ができていない。	事業所独自の災害訓練を実施し、地域住民の協力を得ていく。	運営推進会議メンバーの協力を得て地域住民が参加ができるよう取り組んでいく。 事業所独自での災害訓練を実施する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月