

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の理念をスタッフ全員が共有し、実践を行なう事。	事業所独自の理念を再度、スタッフと話し合いを行い、構築する。	スタッフ、ケアマネジャー、管理者を含めた全員で現状に即した理念を考えて、共有し、実践をしていく。	3ヶ月
2	35	防災訓練等を行っているが地域住民や消防署職員との連携が必要である事。	地域住民や消防署職員の参加を促した防災訓練を行う。	地域住民への防災訓練実施の告知や参加の促しを行うと共に、消防署職員の見守り・協力を要請した訓練が出来る様に段取りを行っていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。