

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	玄関スロープが昇降階段には設置されていない為転倒等のリスクが高い	安全に玄関の昇降階段が利用できる	・スロープの設置の検討	12 か月
2	45	入浴携帯が個浴のみとなっており、入居者の高齢化や重度化に対応しきれていない	高齢化・重度化した入居者も安心・安全に入浴が行える	・入浴設備の改修の検討	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。