

## 目標達成計画

作成日： 令和 2 年 12 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課題や問題点を話し合う時間が少ない。</li> <li>・チームケアをすることの再確認をする。</li> </ul>	話し合う機会・時間をつくりより良い介護を提供する。職員が同じサービス(統一した)を提供できるようにする。	定期的に話し合う場をつくる。	12ヶ月
2	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修する機会は増えてきているが全員参加までできていない。</li> <li>・職員の介護技術のスキルレベルをのばせていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部で学んできた事を職場で活かす。</li> <li>・介護技術の統一化。</li> </ul>	内外部研修にてスキルアップに繋げる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。