

目標達成計画

作成日: 平成28年1月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	ご利用者様が住みやすい空間を作る	季節ごとに、季節を感じられる飾り付けを行う	<ul style="list-style-type: none"> ・3か月に1回、飾りつけを変える ・季節を感じられる発言をスタッフは心がける ・季節の行事をフロアにて行う ・季節を感じる食事の提供を行う 	2ヶ月
2	19	ご家族様とご利用者様の関係性を深める	ご家族様とご利用者様が笑顔で時間を共有できる場面を3回以上作る	<ul style="list-style-type: none"> ・レクリエーションでご家族様が関わりを深められる場面をつくる ・ご家族様から聞き取りを行い、想いやアイデアをレクに反映させる 	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。