

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		入浴に関して、入浴する時間帯、曜日等決めてあるが、入浴を拒否される場合がある。	全ての利用者の方に気持ち良く入浴していただく。	時間帯、曜日等に変化を持たせ入浴剤を使用したり工夫する。	6ヶ月
2		事業所自体が地域の一員として日常的に交流が出来ていない。	地域の一員として活動出来るよう地域との接触を図る。	事業所の近くには、幼稚園、小学校等があるので、出向き、音楽会、運動会等を見学又参加させていただき努力をする。	6ヶ月
3		災害時における、利用者の避難誘導	すみやかに避難誘導が出来るようにする。	職員一人一人の防災に対するレベルアップを図る。	6ヶ月
4		運営に関する利用者、家族等意見の反映が出来てなく一方通行になっている。	ご家族の気持ちを把握した上それにそったケアが出来るようにする。	面会時に話をしたり、それによって得た情報を記録に残し、全体会議等で話し合い周知に知ってもらおう事で良いケアが出来るようにする。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。