

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1		地域の方々との交流が少ない。地域での理解者や応援者が少ない	地域の学校を訪問したり、地域の集まりに参加する。地域との交流を多くする	定期的な交流の場をもうけて、積極的に利用者様と参加する	6ヶ月
2		ご家族に利用者様の状況の変化を理解してもらえていない	利用者一人一人の現状をまとめて、それを家族に伝える	定期的なご家族の訪問か、それができないご家族は書面でそれを伝える	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。