

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム うきすの里

目標達成計画

作成日: 平成 24年 9月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 40 | 行事の際、職員が忙しく動いている為、職員ペースになりがちな一面も感じた。一瞬であったが、片方のユニットに集まった利用者の見守りが不在になることがあった。 | ・利用者にとって安全で楽しい時間となるよう、行事の際は明確な役割分担を決める。 ・職員間で声を掛けあう。 | これまでも、行事企画の際はタイムテーブルや役割分担を決めたものを事前に社内メールで流しているが、今後も同様の取り組みを続けると共に、行事前にそれを再確認して臨むよう周知徹底を行う。 | 今月より |
| | | | | 見守り等の現場から外れる際は、職員間で声を掛け合い、現場の受け渡しを確実にを行うよう周知徹底を行う。 | 今月より |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。