

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との交流する機会がすくない。	地域の方々に事業所に来ていただける行事(祭り以外)を企画する。	・地域の保育園との交流の継続 ・事業所の特色を生かした行事を企画し、地域の方々に参加を呼びかける	12ヶ月
2	13	職員の日常業務及び支援がマンネリ化している。	職員の認知症及び介護技術の向上に努める。	・法人理念及び事業所が掲げている目指す支援を常に意識するよう、定期的に見直しを行う ・勉強会や研修会にできるだけ多くの職員が参加するよう働きかけ、また勤務調整などを行う	12ヶ月
3	10	担当者会議へのご家族の参加がない。	ご家族の思いが反映されたケアプランを作成する。	・ご家族が面会に来られた時に担当者会議ができるよう調整をする	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。