

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の防災訓練は行っているが、地域の一員の役割としての防災訓練の参加は難しい	災害時に昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身に付けると共に、地域の協力体制の確認をする	運営推進会議で防災について話し合い、消防署、地域の人、地元企業などに協力してもらい防災訓練を行う	4ヶ月
2	49	全員外出は充実しているが、個別レクを検討していきたい	外出の機会を増やす	ご家族にも協力してもらい、一人ひとりの希望に添った外出ができる様にしていきたい また、外出そのものが難しい利用者にはご家族にホームに来てもらい昼食を一緒に召し上がっていただくなど、工夫していきたい	敬老の日
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。