

目標達成計画

作成日: 令和 2年 3月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の自治会において、自加入はしているが交流が少なく、利用者ともども積極的な参加が出来ていない。	認知症に関する相談や地域への講演など働きかけ地域に貢献していく	管理者自信が、まず認知症サポートキャラバンのサポーターとなり、地域での講演者としての役割を担う。また次回の総会などに出席した際は、認知症や高齢者介護に関する相談を受ける旨を伝え相談業務を宣伝していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。