

目標達成計画

作成日: 平成 25年 2月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会に民生委員等の参加があると、地域の情報交換も可能となる他、多様な意見やアドバイスが得られることが期待できる。	地域の民生委員等に、協力を依頼し参入していただく。	前年度、同様の目標を設定、取り組んでみたが達成できなかった。 再度、民生委員の方々に参加協力の働きかけをすると共に、広く候補を挙げ、参入を検討する。	6ヶ月
2	5	行政との交流の機会が少ない。	イベント開催時に招待する等、積極的な関わりを行政に求め、協力関係を強化していく。	前年度も目標として掲げたが未達成だった。 夏祭り、文化祭では招待状を送付する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。