

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                                              |                                                      |                                                                                                           |                |
|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                                 | 目標                                                   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                        | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 8        | 成年後見制度等、権利擁護に関する制度についての知識が職員ごとのばらつきがある。学ぶ機会を持ち、職員全員が一定の知識を持てるようにしていく必要がある。   | 権利擁護について、職員全員が一定水準の知識を持つようにする。                       | 外部研修を受けたり、伝達研修や内部研修を行い職員全員が一定の知識を持てるようにする。                                                                | 12ヶ月           |
| 2        | 6        | 身体拘束委員会は設置されているが、検討内容が議事録に明確に記入されていない。                                       | 指針の中に身体拘束委員会としての活動を明示する。身体拘束委員会としての議事録を作成する。         | 指針の中に活動内容を明記する。職員会議の中で身体拘束委員会を行っていたので別の活動として議事録を作成していく。                                                   | 12ヶ月           |
| 3        | 26       | 現状では再アセスメントの更新が随時なので、介護計画の見直し時に更新することが望まれる。又、ケース会議について議事録に位置付けを明確化することが望まれる。 | 再アセスメントを介護計画見直し時に更新する。ケース会議で行っている見直しを、介護計画策定の為と明記する。 | 再アセスメントの情報更新が、状況が変化したときに行われているので、変化が無くても介護計画見直し時に更新していく。ケース会議の内容が介護計画には反映されているが記録の中に明記されていないので位置づけを明確にする。 | 12ヶ月           |
| 4        | 35       | 災害訓練の周知が参加していない職員には行われていない。                                                  | 災害訓練の内容を全職員に周知していく。                                  | 参加していない職員に対しての指導を別日に行い、全職員に周知していく。                                                                        | 12ヶ月           |
| 5        | 36       | プライバシー保護や接遇について、年間研修計画に入れ学ぶことが望ましい。                                          | 年間計画の中にプライバシー保護についての計画を入れ継続的に学ぶ機会を設ける。               | 年間研修計画に予定を入れ継続的に学ぶ機会を作る。                                                                                  | 12ヶ月           |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。