

目標達成計画

作成日: 平成 24 年12 月28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りに関しては、具体的な手順の確認までは至っていない。	具体的な手順や注意点を示した方針を明文化し、職員と家族への周知を行いたい。	手順の方針を明文化するため方針のたたき台を作成しスタッフ会議で討議しながら独自の方針を作り上げていく。	6ヶ月
2	35	避難訓練について町内へ回覧板で知らせているが、町内の参加は今のところはない。	町内のグループホームとして位置づけてもらい住民お互い協力しあえる関係づくりを構築したい	町内における行事や活動に積極的に参加し住民との距離が近づけるよう働きかけ、ホームで企画した行事等に呼びかけし来やすい雰囲気をつくりながら親交を深めていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。