

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者・家族との交流や要望等を聞く機会が少ない。	去年は家族会を1回開いたが、今年は2回開きたい。	上期中(4月～9月)に1回 下期中(10月～3月)に1回	12ヶ月
2	1	理念として家訓5ヶ条を作っていたが、設立から3年が経ち、より利用者目線にたった理念を立てたい。	永く掲げられる理念作り	4月中に全職員の意見をまとめ、5月末までに新しい理念を作成し徹底してゆく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。