

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 12月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の消防訓練は行えているが、地域住民の参加型の訓練が実践できていない。 定期的な参加をして頂けるよう働きかけていく。	地域の方に消防訓練への参加をして頂くことで、利用者救命のための人員確保と、訓練以外にも認知症高齢者との関わりを持つ機会として今以上の交流を築いて行けるよう努めていく。	町内会長さんの協力を得て、毎週参加の百歳体操などで顔馴染みになっている地域の方の消防訓練への参加の呼びかけを行っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。