

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍の影響でボランティアとの交流、地域行事への参加	自治会のゴミステーションの掃除を通して挨拶を交わしたり、行事食・おやつを地域のお店からテイクアウトし関りを継続したいと思います。	地域の関係者等と築き上げてきた関係性を希薄化しないように良好な関係を今後も継続できるようにしていきたいです。	3ヶ月
2	49	外食・外出ができないので月に1回くらいは近場を散歩	感染対策を行いながら、ホーム周辺を散歩したり、ホーム前で日光浴をできるように対応していきたいです。	コロナ収束を見て外出活動を増やしていき利用者の活動の幅の拡充につなげていければと思います。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。