

(別紙4(2))

事業所名 みかんの樹松が丘

目標達成計画

作成日: 平成 26年 3月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議や家族会の参加者がいつも同じ。	ホームで行われる会議に積極的に参加していただける様にする。	ご家族様のご都合もありますが、年間の会議の開催を事前にご報告させて頂いて、順番にお声をかけさせて頂いたり、何度も参加して頂きたくなるような会議になるように議題等を充実させて行きたい。	3月
2	13	非常災害時の備蓄品の充実や定期的な見直しが必要。	備蓄品をもう一度見直して、今後は年に1回以上は点検を行う。	現在の備蓄品の確認をして不足している物や使用期限の切れそうな物に関しては新しい物を購入して非常災害時に慌てないようにする。同時に今後は年に1回以上は備蓄品の内容の確認をする。	3月
3	20	各居室の保健と衛生面の配慮が必要。	不衛生にならないように定期的な清掃をする。	ご利用様が大事にしている生活環境を壊さない程度に定期的に清掃して不衛生にならない環境作りをしていく。	3月
					月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。