

目標達成計画

作成日: 平成 24年 12月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について、事業所内での避難訓練等は行われているが、地域の人達の参加はない。	災害時における地域との協力体制を築く	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議での呼びかけ ・避難マップの作成 ・消防署立ち合いの訓練時に参加協力を得る 	6ヶ月
2	5	市町村との連絡で積極さに欠ける	市の窓口に積極的に訪ね、協力関係を築く	<ul style="list-style-type: none"> ・書類提出時など積極的に窓口を訪ねる機会をふやす ・入居者と共に窓口を訪ねる 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。