

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	担当者を中心にアセスメント・モニタリングを実施し現状に即した介護計画を作成している。しかし、担当者会議は利用者、職員、家族別に行われそれぞれの意見やアイデアが生かされたチームで作る介護計画になっていない。	課題分析を適切に行い、本人を中心に関係者全員で情報を共有し話し合い、本人がよりよく暮らすための介護計画を作成することができる。	①アセスメントシートを見直し、課題の抽出・分析を深める。 ②担当者会議は、本人、家族、多職種が一堂に会して行う様努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。