

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		一部の職員ではあるが、不適切な発言をしている職員がいることについて、ご家族のアンケートでご指定いただいた。	専門職として、どのような場面でも適切な対応ができるように、また、利用者様や来苑されたご家族が気持ちよく過ごせる環境づくりに努める	苑内外の研修により、接遇マナーやコミュニケーション技術について職員全員で勉強する。不適切な発言が高齢者虐待につながらないよう、高齢者虐待防止についても勉強する。また、業務の中で利用者様に対して不適切な発言があったら、職員同士が注意し合う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月