

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 1 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	全職員が理念の理解が不十分のためケアプランに生かしきれていない。	職員全体で検討、理解を行いケアプランに生かせるようになる。	今回実践リーダー研修で「理念について理解する」というあるべき姿の理解のために行動指針を職員全体で紡ぎだしそれを唱和することよりより良いものに取り組みたいと思う	12ヶ月
2	33	見取りについて具体的な支援が出来るか職員の理解と知識を深める。	実際の見取りがまだ経験がなく、職員間でも認識、知識の差がある。	見取りの心構えや尊厳生、医療との連携の仕方などの職員研修や家族会での研修会などで事前に家族にも考えていただけるように周知する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。